

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила оказания платных образовательных услуг» (далее «Правила») определяют порядок оказания платных образовательных услуг Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр "Теория и Практика Предпринимательства" (далее – Учреждение).□

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «обучающийся, слушатель» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

1.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.□

1.4. Учреждение обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.5. Стоимость обучения в Учреждении определена действующим Прейскурантом.□

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договора на обучение

2.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.□

2.2. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Центра и (или) заказчика, □реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) □заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (указывается в случае оказания □платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не

являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.

2.4. Обучающийся не позднее первого дня занятий подает заявление на имя директора Учреждения с просьбой о зачислении на обучение по программе ДПО, подписывает Согласие на обработку персональных данных.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Договор может быть расторгнут по инициативе обучающегося. В данном случае возврат уплаченных денежных средств осуществляется на основании заявления Обучающегося в письменном виде на имя директора Учреждения, возврату подлежат денежные средства в объеме, пропорциональном количеству занятий, оставшихся после даты подачи Обучающимся заявления.

3.3. Обучающийся (Заказчик) вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

3.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию на конкретную программу;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. Хранение документов



Личные дела обучающихся и локальные нормативные акты Учреждения по зачислению, итоговой аттестации и отчислению групп обучающихся хранятся в бумажном виде в течение 1 (одного) календарного года. Информация об обучающихся хранится в электронном виде в течение 5 (пяти) лет.