

**"УТВЕРЖДЕН"**

Решением единственного учредителя  
№1 от "07" сентября 2016г.

С.Д. Загарских

## **УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
"Учебно-методический центр  
"Теория и Практика Предпринимательства"**

г. Санкт-Петербург  
2016



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебно - методический центр "Теория и Практика Предпринимательства", именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр "Теория и Практика Предпринимательства".

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ ДПО "УМЦ "ТПП"

Полное наименование на английском языке:

Private Education Institution of Supplementary Education «Training - Methodology Centre "Theory & Practice of Business"»

Сокращённое наименование на английском языке: PEI SE "TMC "TPB".

1.3. Место нахождения Учреждения: город Санкт-Петербург.

1.4. Единственным учредителем (Собственником) Учреждения является гражданка Российской Федерации: Загарских Светлана Даниловна, паспорт

1.5. Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

Целью дополнительного образовательного процесса Учреждения является осуществление дополнительного профессионального образования, соответствующего российским и международным образовательным стандартам для оказания помощи юридическим лицам по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, персонала, работников, а также с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан - физических лиц по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, связанных с выполнением новых трудовых функций и совершенствованием их деловых качеств, обеспечением соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Для достижения своей цели, Учреждение реализует дополнительное профессиональное образование по следующим видам дополнительных образовательных программ: профессиональное повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

1.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от своей деятельности, но может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, если это соответствует таким целям и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности Учреждение вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые сделки, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании полной хозяйственной самостоятельности, несёт имущественную ответственность за

результаты своей хозяйственной деятельности и вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги.

1.9. Учреждение выдаёт своим слушателям, успешно завершившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании в соответствии с лицензией и требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно, заверяется печатью Учреждения и подписью Директора.

1.10. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и расписаниями занятий, за качество образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству с момента государственной регистрации, вправе иметь расчётный и валютный счета в банковских учреждениях, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланк.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии уполномоченным органом.

2.3. Учреждение может обладать обособленным имуществом, закреплённым за ним решением Учредителя (Собственника) на праве оперативного управления для осуществления деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, указанными в настоящем Уставе, назначением имущества, договором между Учредителем (Собственником) и Учреждением, решениями органов управления Учреждения.

2.4. Учреждение вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде, совершать иные действия, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению его Учредителем (Собственником), за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель как Собственник имущества Учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, исследовательской и иной деятельности в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение, для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности, может создавать филиалы и открывать представительства

на территории Российской Федерации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. После создания филиала или представительства в настоящий Устав и ЕГРЮЛ вносятся изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного филиала или представительства.

2.8. Учреждение может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Целями Учреждения являются:

- профессиональная переподготовка и профессиональное повышение квалификации с целью обновления теоретических и профессиональных знаний, практических навыков руководителей, специалистов, персонала юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а так же граждан - физических лиц (далее - слушателей), получение слушателями, через многовариантную систему обучения, профессиональной переподготовки и повышение квалификации, передового российского и международного профессионального опыта, профессиональных знаний, умений и навыков в области организации и ведения предпринимательской деятельности юридических и физических лиц (включая финансово-экономические, правовые, управленческие, организационные, технические, кадровые, социально-экономические, социально-психологические и другие вопросы, связанные с предпринимательской деятельностью), в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний, умений и квалификации, а также в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, получение дополнительной квалификации и подготовки к выполнению новых трудовых функций;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей специалистов, работников, персонала, граждан в получении знаний о новейших достижениях в областях современных методов и систем организации и ведения предпринимательской деятельности юридических и физических лиц (включая финансово-экономические, правовые, управленческие, организационные, технические, кадровые, социально-экономические, социально-психологические и другие вопросы, связанные с предпринимательской деятельностью), которое достигается через освоение разработанных и утверждённых в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке дополнительных профессиональных программ с учётом государственных образовательных требований и стандартов.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, соответствующей российским и международным образовательным стандартам.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам обучения специалистов, работников, персонала, граждан в области организации и ведения предпринимательской деятельности, юридических и физических лиц (включая финансово-экономические, правовые, управленческие, организационные,



технические, кадровые, социально-экономические, социально-психологические и другие вопросы, связанные с предпринимательской деятельностью), подготовленным и утверждённым в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке.

3.3.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, работников, персонала, граждан, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в соответствии с разработанными и утверждёнными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке дополнительными профессиональными программами в области организации и ведения предпринимательской деятельности юридических и физических лиц (включая финансово-экономические, правовые, организационные, технические, кадровые, социально-экономические, социально-психологические и другие вопросы, связанные с предпринимательской деятельностью).

3.3.3. Организация и проведение исследовательских, научно-методических и учебно-методических работ, консультационной деятельности по совершенствованию методик преподавания и освоения соответствующих предметов, дисциплин в сфере современного состояния и прогноза развития методов и средств организации и ведения предпринимательской деятельности в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения, направленных на улучшение качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой науки и педагогической практики, с использованием современных технических средств обучения и контроля знаний, дистанционных образовательных технологий.

3.3.4. Организация и проведение исследований по анализу современного состояния и прогноза развития методов и средств организации и ведения предпринимательской деятельности юридических и физических лиц (включая финансово-экономические, правовые, управленческие, организационные, технические, кадровые, социально-экономические, социально-психологические и другие вопросы, связанные с предпринимательской деятельностью), осуществление научных экспертиз и разработка комплексных и локальных программ, проектов и рекомендаций по организации и ведению предпринимательской деятельности, включая аттестацию кадров, комплектование персоналом организаций и учреждений, а также управление кадрами.

3.3.5. Организация и проведение научно-методических конференций, проблемных и тематических семинаров, участие в работе специализированных выставок в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.4. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и реализации уставных видов деятельности Учреждения, и соответствующую им.

Учреждение, на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом:

- оказание услуг в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, консультаций в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных) постольку, поскольку это необходимо для выполнения уставных целей Учреждения - организации учебного процесса для целей удовлетворения потребностей граждан в дополнительном образовании.

3.6. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение в установленном порядке получает необходимые лицензии.

3.7. Учреждение осуществляет международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработанным и утверждённым в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке, и направленным на повышение профессиональных знаний и совершенствование деловых качеств слушателей, получение ими дополнительной квалификации и подготовку их к выполнению новых трудовых функций.

4.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, исходя из специфики каждой дополнительной профессиональной программы и возможностей Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учётом государственных образовательных требований и стандартов, а также с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы, технологии обучения и контроля знаний, создаёт необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ. Соответствующие дополнительные профессиональные программы разрабатываются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором.

4.3. Обучение в Учреждении по всем видам дополнительных профессиональных программ является платным. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается Директором Учреждения. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения. Конкретные сроки реализации дополнительных профессиональных программ могут определяться Учреждением по договорённости с заказчиками образовательных услуг, исходя из их потребностей и уровня подготовки слушателей. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.5. Приём на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключённых с юридическими и с физическими лицами (слушателями), или с лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения. Лицо считается зачисленным в состав слушателей Учреждения с даты, указанной в приказе Директора.

Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

4.6. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.7. Обучение иностранных граждан по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами.

4.8. При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить их с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Для лиц, поступающих в Учреждение, может быть назначено письменное и (или) устное собеседование. По результатам собеседования Директор Учреждения принимает решение о приеме поступающего в группу слушателей соответствующего уровня, либо о его обучении по индивидуальному учебному плану. Учреждение вправе также предусматривать иные формы вступительных испытаний для поступающих на обучение.

4.10. В Учреждении реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, деловые игры, практики, консультации, контрольные и аттестационные работы, тестирование.

4.11. Деятельность Учреждения регламентируется учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий. Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами. Основные характеристики учебного процесса (формы обучения, контроля и аттестации) устанавливаются соответствующими учебными планами, образовательными программами, разработанными Педагогическим советом Учреждения и утвержденными Директором Учреждения.

Обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Занятия могут быть в утреннее, дневное или вечернее время. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Учебный год в Учреждении начинается с первого рабочего дня января месяца текущего года, если иное не установлено соответствующими учебными



планами, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком по каждой осваиваемой дополнительной профессиональной программе.

Продолжительность обучения устанавливается в зависимости от уровня и направленности каждой дополнительной профессиональной программы. Режим занятий в Учреждении определяется Правилами внутреннего распорядка Учреждения, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Для повышения эффективности образовательного процесса Директор Учреждения имеет право вносить изменения в режим занятий.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

В отдельных случаях возможно проведение занятий в выходные и праздничные дни.

4.12. Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки специалистов.

4.12.1. Программы повышения квалификации продолжительностью не менее 16 часов направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.12.2. Программы профессиональной переподготовки продолжительностью не менее 250 часов направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.13. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдаётся документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.14. Учреждение самостоятельно выбирает системы оценок и контроля знаний, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей.

Порядок и периодичность промежуточной и (или) итоговой аттестации определяется в соответствии с календарным учебным графиком, уровнем и направленностью образовательных программ.

4.15. Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению слушателя;
- при невыполнении условий договора на обучение;



- при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.16. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе Директора. Порядок финансовых расчётов между Учреждением и слушателем, в случае отчисления последнего, определяется договором на обучение.

## 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения, Учредителем (Собственником) на основании договора, заключённого им с Учреждением, за последним закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного, научно-технического и иного назначения), принадлежащее Учредителю (Собственнику) на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества и средств, выделенных по смете Учредителя (Собственника), владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности Учреждения, определённых действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учредителем (Собственником) и Учреждением.

5.2. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности в этой части осуществляется Учредителем (Собственником).

Собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, договором между Учредителем (Собственником) и Учреждением и (или) договором между собственником соответствующего имущества и Учредителем (Собственником) Учреждения, если иное не предусмотрено этими договорами.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним Учредителем (Собственником) или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество без согласия Учредителя (Собственника).

5.4. Объекты собственности Учредителя (Собственника), находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются по наследству в порядке, установленном гражданским законодательством. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.5. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель (Собственник) вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем (Собственником) принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное

не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя (Собственника).

5.7. Учреждению принадлежит право: самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности; доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретёнными на эти доходы объектами собственности.

5.8. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- доход, получаемый от основных видов деятельности Учреждения, указанных в п. 3.3 настоящего Устава;
- доход, получаемый от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в п.3.5 настоящего Устава;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В соответствии со своими уставными целями и видами деятельности Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя (Собственника).

5.11. Доход от деятельности Учреждения в полном объёме реинвестируется Учреждением на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая выплату заработной платы работникам Учреждения), если иное не установлено договором между Учредителем (Собственником) и Учреждением и соответствующими решениями органов управления Учреждения.

5.12. Полученные от предпринимательской деятельности (п. 3.5) доходы и приобретённое за их счёт имущество учитывается на отдельном балансе Учреждения и поступают в его самостоятельное распоряжение в соответствии с их назначением, уставными целями и видами деятельности Учреждения. Учреждение может быть собственником имущества, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, договором между Учредителем (Собственником) и Учреждением.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является единственный Учредитель (Собственник).

6.3. Основная функция высшего органа Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

6.4. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества

Учреждения;

- определение порядка приёма в состав Собственников Учреждения и исключения из состава Учреждения Собственников, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- изменение и утверждение Устава Учреждения;

- назначение на должность Директора Учреждения и досрочного прекращения его полномочий;

- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

6.7. Директор назначается Решением Учредителя (Собственника) сроком на 5 (пять) лет. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором, который заключается с ним Учредителем (Собственником) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Директор подотчётен Учредителю (Собственнику) и несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.8. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

6.9. Компетенция Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в рамках утверждённого финансового плана (сметы), заключает договоры, совершает сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими решениями Учредителя (Собственника);

- обеспечивает выполнение решений Учредителя (Собственника), подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем (Собственником);

- выдаёт доверенности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- открывает расчётные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, организует бухгалтерский учёт и отчётность;

- представляет на утверждение Учредителю (Собственнику) годовой отчёт и Баланс Учреждения;



- в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и налагает взыскания;
- по должности возглавляет Педагогический совет Учреждения, организует и контролирует его работу;
- утверждает дополнительные профессиональные программы (в том числе учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, формы обучения, контроля и аттестации, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает типовой договор на оказание Учреждением образовательных услуг и заключает соответствующие договоры на обучение со слушателями Учреждения;
- издаёт приказы о зачислении на обучение в Учреждение слушателей;
- издаёт приказы об отчислении слушателей из Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесённые уставом к компетенции высшего органа управления;
- несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами;
- в рамках действующего законодательства обеспечивает создание и формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- решает иные текущие вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими решениями высшего органа управления Учреждения.

#### 6.10. Обязанности Директора Учреждения:

- осуществлять общее руководство Учреждением;
- обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, представлять отчёт Учредителю (Собственнику);
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 6.11. Права Директора Учреждения:

- требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля образовательного процесса;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет.

6.13. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) состоит из всех работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.14. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе работников, Учредителя (Собственника) или Директора Учреждения. Решение о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

6.15. Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более чем две трети работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

6.16. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, выработка мероприятий по её укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Учредителем (Собственником) Учреждения, Директором или Педагогическим советом;

- внесение на рассмотрение Директору или Учредителю (Собственнику) предложений по совершенствованию работы Учреждения;

- рекомендация к поощрению (награждению) работников Учреждения;

- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся Учредителем (Собственником) Учреждения, Директором, Педагогическим советом и членами Общего собрания работников. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.18. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете. Основной целью Педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

6.20. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав

Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах без оплаты.

6.21. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.22. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором Учреждения. Решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета. Условия и порядок созыва и проведения заседаний Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.23. Директор Учреждения открывает и ведёт заседания Педагогического совета, организует хранение его протоколов. Протоколы заседаний представляются Учредителям (Собственникам), по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.24. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение плана работы Учреждения на новый учебный год, учебные планы, календарный учебный график разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) и т.д.);
- решения иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

6.25. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.26. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

6.27. Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся (слушатели) и педагогические работники.



7.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- зачёт Учреждением, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

7.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.5. Договором об оказании платных образовательных услуг могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

7.6. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом:
  - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
  - иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

#### 7.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой учебной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

7.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтверждённое документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

7.9. Для достижения своих целей Учреждение вправе заключать договоры гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей. Наряду со штатными преподавателями Учреждения, учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений, на условиях совместительства либо почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

7.12. Иные работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.13. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Порядок комплектования работников Учреждения осуществляется Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, штатным расписанием, реализуемыми дополнительными профессиональными образовательными программами и соответствующими учебными планами. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Учреждения подписывает Директор Учреждения. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами, заключёнными между работниками и Учреждением.

7.15. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.16. Права и обязанности работников и слушателей устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Учреждения.



## **8. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ**

8.1. Контроль и надзор за деятельностью Учреждения осуществляют его Учредитель (Собственник), а также уполномоченные государственные органы и иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность информации и документов, за исключением сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт и представлять финансовую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчёта и других видов финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения несёт Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

9.3. Учреждение несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения (далее - локальными актами) являются:

- решения Учредителя (Собственника);
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- протоколы Общего собрания работников;
- протоколы заседаний Педагогического совета;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- договоры на обучение со слушателями Учреждения;
- трудовые договоры с работниками Учреждения, в том числе с преподавателями;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения. Работники образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы нерегламентированных вопросов.

10.4. Локальные нормативные акты, требующие согласования с коллегиальными органами управления Учреждением, направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Протоколы Общего собрания работников и заседаний Педагогического совета утверждаются председателем и секретарём соответствующего собрания (заседания), которые избираются в соответствии разделом 6 настоящего Устава.

10.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Реорганизация Учреждения может происходить путём слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение вправе преобразоваться в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя (Собственника) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение прекращает свою деятельность путём ликвидации или реорганизации на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другим действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Решение о ликвидации Учреждения может быть принято Учредителем (Собственником) либо по решению суда, в случае и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Ликвидация производится Ликвидатором, назначаемым решением Учредителя (Собственника), если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Учреждения. Кандидатура Ликвидатора подлежит согласованию с регистрирующим органом в установленном порядке.

12.4. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

12.5. Процедура ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. В случае ликвидации Учреждения его имущество, находящееся в оперативном управлении, передаётся Учредителю (Собственнику) Учреждения. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности Учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, направляются на уставные цели.

12.7. Ликвидатор несёт ответственность за ущерб, причинённый Учреждению, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Учреждение считается прекратившим своё существование с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

### **13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА**

13.1. Настоящий Устав может быть изменён (утверждён в новой редакции) по решению Учредителя (Собственника) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

13.2. Изменения настоящего Устава (Устав Учреждения в новой редакции) приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

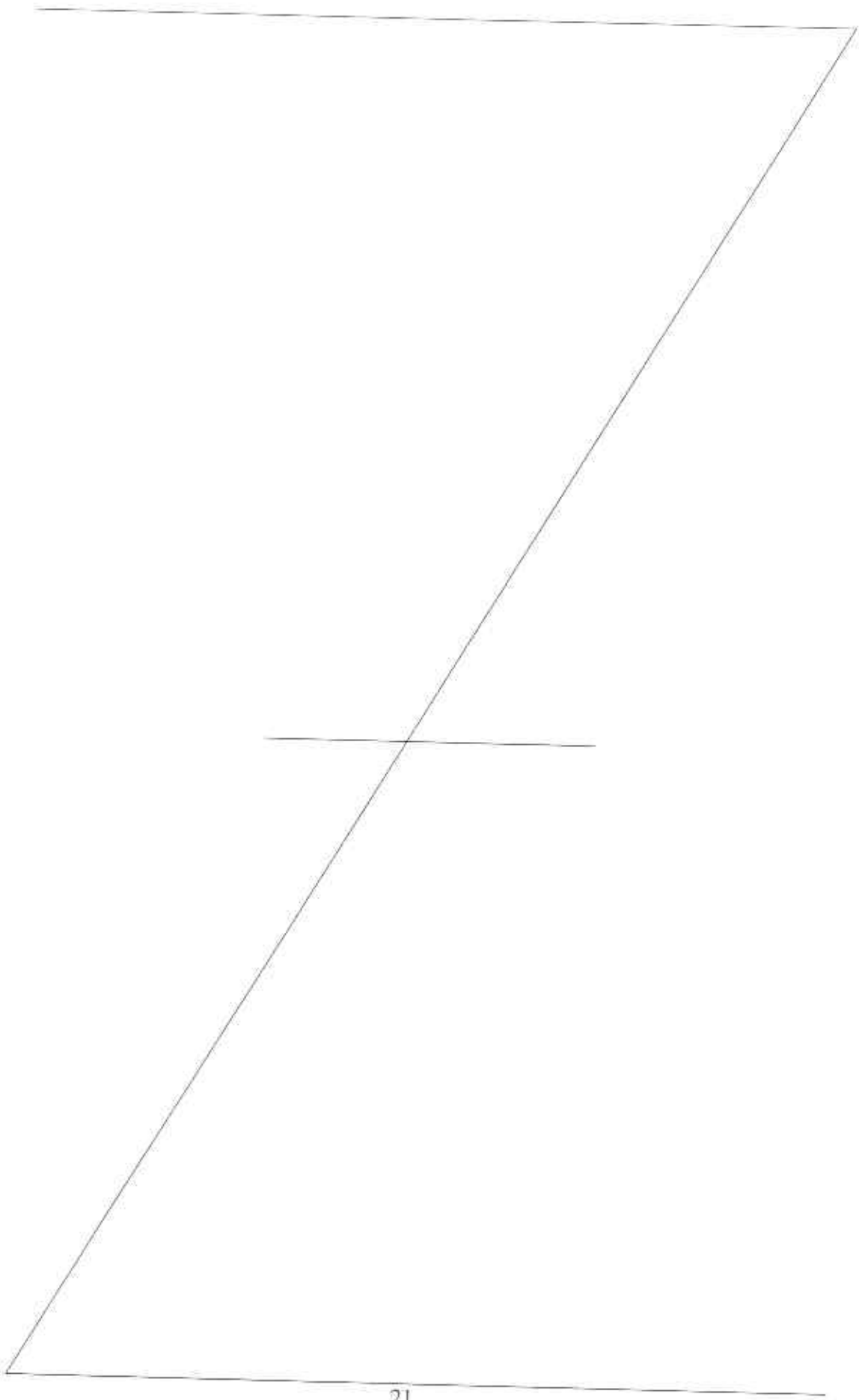


В настоящем документе прошито и пронумеровано  
20 (двадцать) листов

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Загарских С.Д.





Запись о государственной регистрации  
Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Учебно-методический  
центр «Теория и Практика Предпринимательства»  
внесена в Единый государственный реестр юридических  
лиц 08 ноября 2016 года за основным государственным  
регистрационным номером 1167800055500.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 21 (двадцать один) лист.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814041997

