

**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Директор ЧОУ ДПО "УМЦ "ТПП"

\_\_\_\_\_ Катков А.Ю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Частное образовательное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
"Учебно-методический центр "Теория и Практика  
Предпринимательства"

**ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
ЗА 2019 ГОД**

Санкт-Петербург

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, проведено самообследование за 2019 год Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр "Теория и Практика Предпринимательства" (далее - Учреждение). Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета по результатам обследования.

## **1. Общие сведения**

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр "Теория и Практика Предпринимательства" является некоммерческой организацией, созданной для реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Дата создания: 07 сентября 2016 г.

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес): 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Московская, д.8/2, лит. А, помещение 20Н, офис М-2

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (лицензия № 3440 от 11.05.2018 года), выданной бессрочно Комитетом по образованию г.Санкт-Петербурга.

1.5. Собственником Учреждения является гражданка Российской Федерации Загарских Светлана Даниловна.

1.6. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации: 7814041997 от 14.11.2016 г. ГУ Министерства юстиции РФ по Санкт-Петербургу.

1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц №009827652 выдано 08.11.2016г. Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу. ОГРН 1167800055500; ИНН 7840059500.

## **2. Оценка образовательной деятельности**

2.1. Обучение и повышение квалификации проводится по трем учебным программам, по направлениям предусмотренным Уставом Учреждения. Таким образом, образовательная деятельность в Учреждении соответствует лицензионным требованиям.

## **3. Система управления Учреждением**

3.1. Высшим органом управления является единственный учредитель (Собственник) Учреждения. Собственник Учреждения правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

3.2. Управление Учреждением осуществляет Директор. Сроки полномочий Директора определяются Собственником Учреждения.

3.3. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

3.4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, выработка мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Учредителем (Собственником) Учреждения, Директором или Педагогическим советом;
- внесение на рассмотрение Директору или Учредителю (Собственнику) предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- рекомендация к поощрению (награждению) работников Учреждения;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.5. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение плана работы Учреждения на новый учебный год, учебные планы, календарный учебный график разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) и т.д.);
- решения иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

Вывод. Таким образом, система управления в Учреждении организована в соответствии с нормами гражданского и трудового законодательства.

## 4. Содержание и качество подготовки слушателей

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами и учебными программами по направлениям обучения, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Учреждении, являются учебные планы и программы учебных дисциплин.

4.3. Учебный план разрабатывается на основе требований нормативных документов, рекомендуемых учебных планов, обсуждается на педагогическом совете и утверждается Директором Учреждения.

4.4. При необходимости, в учебные планы по решению педагогического совета Учреждения вносятся изменения, определяемые новыми нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими ведомствами.

4.5. Учебные программы определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины. Учебные программы разработаны по каждой дисциплине учебного плана с учетом специализации, а ее

содержание является единым для всех форм обучения. Учебная программа включает в себя введение, содержательную часть изучения дисциплины, методические указания и перечень основной и дополнительной литературы.

4.6. Учебные программы разрабатываются преподавателями Учреждения, рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются Директором Учреждения.

4.7. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в виде устного экзамена или процедурой тестирования и определением качества знаний полученных слушателями.

4.8. Качество подготовки слушателей обеспечивается посредством предоставления им в различных формах (лекции, презентации, видеофильмы, методические пособия и другими способами) необходимой информации, знаний для усвоения курса изучаемой программы.

4.9. Уровень подготовки преподавателей высокий. Что подтверждается наличием высшего образования у всех преподавателей, их длительным профессиональным стажем, регулярным повышением своего образовательного уровня.

Вывод. Таким образом, содержание и качество подготовки слушателей в Учреждении находится на должном уровне и отвечает запросам Заказчика.

## **5. Организация учебного процесса**

5.1. Подготовка в Учреждении ведется по программам повышения квалификации в очной форме обучения. Режим обучения круглогодичный.

5.2. В расписании занятий содержится полная информация о времени, месте и виде занятий по каждой программе.

5.3. Расписание утверждается Директором Учреждения и размещается для ознакомления не позднее, чем за 7 дней до начала занятий. Изменения в расписании возможны только с разрешения Директора Учреждения.

5.4. При организации учебного процесса применяются регламентирующие положения:

- учебные группы для проведения занятий формируются с учетом вместимости учебного класса;
- состав учебных групп формируется по изучаемым программам;
- учебные нагрузки слушателей и преподавателей не превышают норм предельно допустимых нагрузок.

5.5. В Учреждении ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- приказы на зачисление (отчисление) слушателей;
- протоколы проверки знаний
- журнал учета и регистрации выданных удостоверений, справок.

5.6. Основными видами учебных занятий являются:

- самостоятельная подготовка;
- лекция;
- разбор конкретных ситуаций;
- тематические дискуссии;
- обмен опытом;
- консультация.

5.7. Учебный класс оснащен необходимым оборудованием для проведения обучения в соответствии с перечнем МТО.

5.8. Обучение, переподготовка, повышение квалификации слушателей производится на платной основе.

5.9. Условия проведения обучения и оплаты оформляются договором с заказчиком услуги. Размер оплаты за проведение обучения, переподготовку, повышение квалификации и другим услугам устанавливается, исходя из рыночных условий и изменяется в зависимости от конъюнктуры цен.

5.10. Стоимость обучения утверждена приказом Директора Учреждения. Цена обучения определяется в зависимости от продолжительности образовательной программы.

Вывод. Таким образом, организация учебного процесса соответствует нормативным требованиям органов образования, здравоохранения, труда и социального развития.

## **6. Востребованность выпускников**

6.1. Слушатели Учреждения проходят обучение по заявкам работодателей и по собственной инициативе (ИП). Востребованность таких выпускников — 100%.

## **7. Кадровое обеспечение**

7.1. В Учреждении 1 преподаватель работает на условиях внешнего совместительства, остальные преподаватели работают на основе договоров гражданско-правового характера. Все преподаватели имеют высшее образование.

Вывод. Таким образом, кадровое обеспечение позволяет реализовывать учебный процесс на должном уровне.

## **8. Учебно-методическое обеспечение**

8.1. В Учреждение по мере необходимости обновляются и актуализируются образовательные программы, методические материалы, в связи с изменениями в действующих нормативных документах, совершенствуется реализация соответствующих образовательных технологий с учетом запросов слушателей.

8.2. Во всех учебных программах сформулированы требования к результатам их освоения. В образовательном процессе используются различные формы проведения занятий с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций слушателей.

8.3. Образовательные программы обеспечены учебно-методической документацией. Для итоговой аттестации слушателей и проверке усвоения пройденного материала используются методы текущего контроля, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Вывод. Таким образом, учебно-методическое обеспечение организуется на должном уровне и способствует качественной реализации учебных программ.

## **9. Библиотечно-информационное обеспечение**

9.1. Учреждение располагает учебными пособиями, включенными в основной список литературы реализуемых программ, рекомендациями по теоретическим и практическим разделам всех дисциплин и по всем видам занятий.

9.2. Учреждение имеет выход в систему Интернет.

Вывод. Таким образом, библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует установленным нормативным характеристикам.

#### **10. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

10.1. Общая площадь помещений Учреждения составляет 51 кв.м.

10.2. В составе используемых помещений учебный класс, помещение для административного персонала и преподавателей.

10.3. Класс оснащен достаточным количеством столов, стульев, вешалками для одежды, освещением соответствующим санитарным нормам.

Вывод. Таким образом, материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствует установленным нормативным характеристикам.